

Утверждаю:
Директор МАУК «МИБС»
Павленко Т.П.
17 июля 2017 года.



**Положение
об антикоррупционной политике
муниципального автономного учреждения культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система»**

Кемерово - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 36-12-1, Законом Кемеровской области от 14.02.2005 N 26-ОЗ «О культуре», Законом Кемеровской области от 06.10.1997 N 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационно-библиотечная система» (МАУК «МИБС») и локальными актами Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – «Учреждение») в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

1.2. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1.3.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.3.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.3.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.5.конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

1.3.6.коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.7.коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.8.предупреждение коррупции - деятельность организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.9.контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.10.оговорка к договору - одностороннее заявление, сделанное организацией при подписании договора, посредством которого оно желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному учреждению.

2.Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1.признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.1.2.законность;

2.1.3.неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.1.4.комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.1.5.приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.1.6.сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1.принцип соответствия Положения Законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Министерства культуры Российской Федерации, Законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

3.1.2.принцип личного примера руководителя. Ключевая роль директора муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – «Директор») в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.3. принцип вовлеченности работников муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – «Работники» или «Работник»). Информированность Работников о положениях антикоррупционного Законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов, и процедур;

3.1.4. принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, Директора и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

3.1.5. принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.1.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Директора за реализацию Положения;

3.1.7. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также внутреннего контроля за их исполнением.

4. Цели и задачи Положения

4.1. Положение отражает приверженность Учреждения, Директора и Работников высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

4.2. Учреждение ставит перед собой цели:

4.2.1. минимизировать риск вовлечения Учреждения, Директора и Работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

4.2.2. сформировать у Работников и иных лиц единообразное понимание Положения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

4.2.3. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного Законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;

4.2.4. установить обязанность Работников знать и соблюдать принципы и требования Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

5. Область применения и обязанности Работников

5.1. Основным кругом лиц в Учреждении, подпадающих под действие Положения, являются Работники, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение также распространяется на физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства (оговорка к договору) закрепляется в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5.2. Ключевые обязанности Работников, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.2.3. незамедлительно информировать непосредственного Директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.4. незамедлительно информировать Директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.2.5. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

5.2.6. незамедлительно информировать Директора о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

5.3. Работникам запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

5.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.5. Работники должны руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.6. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.7. Задачи, функции ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений должны быть установлены в должностных инструкциях.

5.8. В число обязанностей Директора включается:

5.8.1. разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положения об антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения Работников и т.д.);

5.8.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками;

5.8.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.8.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.8.5. организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

5.8.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования Работников;

5.8.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.8.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Антиторрупционные мероприятия

6.1. Директор должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антиторрупционной политикой Работников.

6.2. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования Положения, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.5. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение Положения контрагентами, Работниками и иными лицами.

6.6. Учреждение содействует повышению уровня антиторрупционной культуры путем информирования и систематического обучения Работников в целях поддержания их осведомленности Положения и овладения ими способами и приемами применения Положения на практике.

6.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на её деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.8. В Положение включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антиторрупционной оговорки (оговорки к договору).
	Введение антиторрупционных положений в трудовые договоры Работников и обязанностей в должностные инструкции Работников.
	Ознакомление Работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Введение процедуры информирования Работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
Разработка и введение специальных антиторрупционных процедур	Введение процедуры информирования Директора о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)

	Введение процедуры информирования Работниками Директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
--	--

7. Взаимодействие с Работниками

7.1. Учреждение требует от Работников соблюдения Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты: director@kembibl.ru на имя Директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Работников и третьих лиц.

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве или совершить иное коррупционное преступление.

9. Внутренний контроль

9.1. Внутренний контроль Учреждения направлен на создание системы соблюдения Законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, соблюдение Законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- 9.2.1. точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- 9.2.2. своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- 9.2.3. точность, полноту и своевременность составления и представления отчетности;
- 9.2.4. точность, полноту и своевременности исполнения предписаний уполномоченных органов Российской Федерации;
- 9.2.5. предотвращение ошибок и искажений в отчетных документах;
- 9.2.6. исполнение приказов и распоряжений Директора;
- 9.2.7. сохранность имущества Учреждения.

9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- 9.3.1. установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- 9.3.2. установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям Работников;
- 9.3.3. соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении

функциональной деятельности;

9.3.4. анализ системы внутреннего контроля Учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.4. Внутренний контроль в Учреждении основывается на следующих принципах:

9.4.1. принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных Законодательством Российской Федерации;

9.4.2. принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

9.4.3. принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

9.4.4. принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

9.5.1. контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность Работников, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

9.5.2. оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

9.5.3. деятельность по контролю, обобщающая Положение и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения и требований Законодательства Российской Федерации;

9.5.4. деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Учреждении и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

9.5.5. мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.6. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляется в следующих формах:

9.6.1. предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет специально создаваемая приказом Директора комиссия на текущий финансовый год;

9.6.2. текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе Директором, его заместителями, а также специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

9.6.3. последующий контроль. Проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом Директора может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных преступлений и представители иных заинтересованных подразделений.

9.7. Лица, ответственные за проведение проверок, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя Директора, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.8. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями работников.

9.9. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

10. Внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Положения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований Законодательства Российской Федерации, Директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя обязательство:

11.2.1. сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях подготовки к совершению или совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или её Работникам стало известно;

11.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении Работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.2.3. оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11.2.4. оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Положения

12.1. Директор и Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Положения.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований Положения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.