

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

Савицкий
(подпись) И.Н. Сагайдак

« » _____ г. (расшифровка подписи) 20__ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение культуры Муниципальная информационно-библиотечная система» г.Кемерово

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	

По сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
	07.011.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица, юридические лица</u>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения	код по ОКЕИ
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0701100000000000 001001103	Все виды библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, с учетом всех форм			В стационарных условиях		Уровень удовлетворенности граждан РФ качеством предоставляемых государственных услуг в сфере культуры	процент	744	
0701100000000000 002000103	Все виды библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, с учетом всех форм			Вне стационара		Уровень удовлетворенности граждан РФ качеством предоставляемых государственных услуг в сфере культуры	процент	744	
0701100000000000 003009103	Все виды библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, с учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Уровень удовлетворенности граждан РФ качеством предоставляемых государственных услуг в сфере культуры	процент	744	

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
10	11	12	13	14
72,5	72,5	72,5	5	20 (опрошенных человек)
72,5	72,5	72,5	5	20 (опрошенных человек)
72,5	72,5	72,5	5	20 (опрошенных человек)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения		код по ОКЕИ ⁶		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	единица			
070110000000000010	В	стационарных условиях	Вне стационара	Удаленно через сеть Интернет	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Количество посещений	единица	642			
070110000000000020	01103	09103	070110000000000030	1	2	3	4	5	6	7	8	9
07011000000000000020	00103	07011000000000000030	09103	1	2	3	4	5	6	7	8	9
07011000000000000030	09103	07011000000000000030	09103	1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
10	11	12	13	14	15	16	17		
1266000	1266000	1266000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	63300		
34000	34000	34000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	1700		
100000	100000	100000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	5000		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- а) Устав МАУК «МИБС»;
 б) Правила пользования библиотеками МАУК «МИБС» от 01.06.2014;
 в) Регламент МАУК «МИБС» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» от 07.02.2011;
 г) Регламент МАУК «МИБС» предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» от 07.02.2011.
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д.	По мере поступления новой информации
Электронные сайты: www.кемерово.ru www.kultsport42.ru www.culture.kenrsl.ru www.gazeta.a42.ru www.mkrt.ru http://библиотеки.кемеровские.рф http://www.sbirdlib.info	Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны. Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, электронный каталог, виртуальная справочная служба, полнотекстовые базы данных и т.д.	По мере поступления новой информации
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	По мере поступления новой информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	07.013.1
-------------------------------------------------------------------	----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя ⁵	Показатель качества работы	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		наименование единицы измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶
07013100000 0000000810 4	1	2	3	4	5	6	7	Доля документов библиотечного фонда, отраженная в электронных каталогах в отчетном году	процент	744	

продолжение таблицы

Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
10	11	12	13	14	
1	1	1	0	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		описание работы
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	
07013100000000000000008104	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						Количество документов	единица	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	

продолжение таблицы

Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
11	12	13	14	15	16	17	18			
25000	25000	25000				5	1250			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов Код по 07.014.1
 общероссийскому
 базовому перечню
 или региональному
 перечню
2. Категории потребителей работы В интересах общества
-
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Показатель единица измерения	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵			наименование показателя ⁵	единица измерения
07014100000 00000000710 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							Доля документов библиотечного фонда, отраженная в электронных каталогах в отчетном году	процент	744	

Продолжение таблицы

Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
10	11	12	13	14	
1	1	1	0	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя ⁵	Показатель объема работы		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы		
							наименование ⁵			код по ОКЕИ ⁶	
070141000000000000000007102	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Количество документов	единица	642	Библиографическая обработка документов и создание каталогов		

Продолжение таблицы

Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф) ⁸					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
11	12	13	14	15	16	17	18					
25000	25000	25000				5	1250					

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, изменение типа или ликвидации учреждения	Постановление администрации г. Кемерово
2.	Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качеством (или) объемом оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

2.1. Ежемесячно в установленные сроки:

- Информацию о средствах, полученных от принимающей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
 - Информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007г. №75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением» (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
 - Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- 2.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:
- Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.
 - Статистическую отчетность по форме ЗП - культура

2.3. Один раз в год:

До 15 января следующего за отчетным годом Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме № 6-НК.

- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №1 к распоряжению администрации г.Кемерово от 14.08.2017 №2188.

2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии согласно соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение фактических затрат на оказание услуг (выполнение работ).

2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКС и МП и другие контролирурующие органы
Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКС и МП и другие контролирурующие органы
Предоставление персональных отчетов руководители учреждения	по требованию	УКС и МП и другие контролирурующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	УКС и МП и другие контролирурующие органы
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению	УКС и МП и другие контролирурующие органы
Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению КСМП	ежемесячно	УКС и МП и другие контролирурующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания (ежеквартально).

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания (до 20 числа следующего за отчетным периодом).

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – 01.12.2018.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания (годовые отчеты, указанные ниже (п. 6.3.) рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5 %.