

СОГЛАСОВАНО
Начальник УКС и МП администрации г. Кемерово



И.Н. Сагайдак
02 20 21 г.

СВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «МИБС»



Т.П. Павленко
02 20 21 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2019-2020 годы

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
1.1.	Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование учреждения (если предусмотрено Уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес учреждения	650056, Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово, проспект Ленина, дом 135, помещение 2.	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, приказ о его назначении	Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22	
1.5.	Сведения о собственнике имущества учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	л/с № 30396U74220 в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области; БИК 043207001	л/с № 30396U74220 в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу; БИК 043207001

		Счет № 40701810800001000016 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО р/с 40603810225070004267 в Филиале № 5440 ВТБ (ПАО) г. Новосибирск БИК 045004719 к/с 30101810450040000719	Счет № 40701810800001000016 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО р/с 40603810725070004267 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525411 к/с 30101810145250000411 (с 15.06.2020 смена реквизитов банка)
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	И.Н. Сагайдак – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград»; Г.Л. Забавин - депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; Л.Г. Тараненко – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»; И.А. Шелепов – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г., решение КУМИ администрации г. Кемерово № 554 от 28.03.2018)	И.Н. Сагайдак – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Г.Л. Забавин - депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; Л.Г. Тараненко – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»; Е.В. Павловская, начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово; Н.Ф. Киселева – представитель учреждения (решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г., решение КУМИ администрации г. Кемерово № 554 от 28.03.2018, решение КУМИ администрации города Кемерово № 2684 от 25.12.2019., решение КУМИ № 1682 от 16.09.2020)
1.9.	Цели деятельности учреждения согласно учредительным документам	Целью деятельности является обеспечение свободного и равного доступа к информации, знаниям и культуре.	
1.10.	Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением	Основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов.	
1.10.1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом	Основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов. Иные виды деятельности: - деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области; - торговля оптовая отходами и ломом; - деятельность издательская; - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая; - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по	

		<p>размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;</p> <p>- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;</p> <p>- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;</p> <p>- деятельность в области отдыха и развлечений;</p> <p>- ксерокопирование;</p> <p>- книгопрокат;</p> <p>- прокат аудио- и видеокассет, фото- и киноматериалов из фондов Учреждения;</p> <p>- реализация издательской продукции Учреждения;</p> <p>- машинописные работы;</p> <p>- поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (самостоятельный и с помощью консультанта);</p> <p>- предоставление во временное пользование технических средств (факса, телефона, компьютера и т.д.);</p> <p>- переводы с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков);</p> <p>- информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам;</p> <p>- доставка читателям изданий на дом, к месту работы;</p> <p>- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;</p> <p>- предоставление в аренду, в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам.</p>	
1.10.2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; • Услуги документного обслуживания; • Сервисные услуги; • Копировально-множительные услуги; • Культурно-досуговые услуги; • Услуги экспонирования; • Услуги аудио- и видеозаписи. 	
1.11.	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	х	х
1.11.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата	нет	нет

	выдачи и срок действия лицензии)		
1.11.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет
1.11.3.	Решение о создании учреждения	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.11.4.	Другие разрешительные документы	нет	нет
1.12.	Сведения о работниках учреждения и уровне оплаты труда	х	х
1.12.1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	215	214
1.12.2.	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)		
1.12.2.1.	на начало отчетного периода	210	210
1.12.2.2.	на конец отчетного периода	210	209
1.13.	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	168	168
1.14.	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	47	46
1.15.	Количество вакантных	х	х

	должностей (ставок)		
1.15.1.	на начало отчетного периода	1	1
1.15.2.	на конец отчетного периода	1	0,5
1.16.	Среднегодовая численность работников в учреждении	202,2	195,2
1.17.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	31642,16	33656,18
1.17.1.	руководителя	63166,67	62591,67
1.17.2.	заместителей руководителя	56380,55	56438,37
1.17.3.	главного бухгалтера	45033,33	64783,33
1.17.4.	специалистов	31071,51	32157,92

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		год	год
1	2	3	4
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах), из них	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2018 года уменьшилась на 1 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2018 года увеличилась на 2 %	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2019 года увеличилась на 1 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2019 года увеличилась на 4 %
2.1.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости недвижимого имущества	относительно 2018 года изменений нет (21272174,68 руб.)	относительно 2019 года изменений нет (21272174,68 руб.)
2.1.2.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	относительно 2018 года изменений нет (2932183,52 руб.)	относительно 2019 года увеличилось на 2% (2991633,52 руб.)
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет

2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	x	x
2.3.1.	Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Дебиторская задолженность относительно 2018 года увеличилась на 6,6%	Дебиторская задолженность относительно 2019 года увеличилась на 0,4%
2.3.1.1.	По доходам (поступления)	Дебиторская задолженность (доходы будущих периодов) по видам финансового обеспечения: – 115935100 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2018 года увеличилась на 5,7%. – 5076 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2018 года увеличилась на 39,5%.	Дебиторская задолженность (доходы будущих периодов) по видам финансового обеспечения: – 116525400 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2019 года увеличилась на 0,5%. – 4104 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2019 года уменьшилась на 19%.
2.3.1.2.	По расходам (выплатам)	Дебиторская задолженность по видам финансового обеспечения: – 450297,59 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2018 года увеличилась на 430807,38 рублей. – 20557,57 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2018 года увеличилась на 20557,57 рублей.	Дебиторская задолженность по видам финансового обеспечения: – 328929,20 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2019 года уменьшилась на 27%. – 1044,05 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2019 года уменьшилась на 95%.
2.3.1.3.	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-	-
2.3.2.	Изменение кредиторской задолженности за отчетный год	Кредиторская задолженность – 4962381,05 рублей, в том числе по видам финансового обеспечения: - субсидия на выполнение муниципального задания: 211 эк.ст. «Заработная плата» - 3115370,30 рублей.	Кредиторская задолженность – 4924196,06 рублей, в том числе по видам финансового обеспечения: - субсидия на выполнение муниципального задания: 211 эк.ст. «Заработная плата» - 2838773,33 рублей.

		<p>213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1789620,74 рублей. 266 эк.ст. «Социальные пособия» - 1953,17 рублей. Итого: 4906944,21 рублей. - приносящая доход деятельность: 211 эк.ст. «Заработная плата» - 37121,89 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 15160,35 рублей. 229 «Арендная плата за пользование земельным участком» - 3154,60 рублей. Итого: 55436,84 рублей. Кредиторская задолженность относительно 2018 года увеличилась на 11 %. (просроченной кредиторской задолженности нет)</p>	<p>213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1629238,71 рублей. 221 эк.ст. «Услуги связи» - 13749,10 рублей. 223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 84161,17 рублей. 224 эк.ст. «Арендная плата» - 6526 рублей. 225 эк.ст. «Работы, услуги по содержанию имущества» - 246345,68 руб. 226 эк.ст. «Прочие работы, услуги» - 40000 рублей. 266 эк.ст. «Социальные пособия» - 260 рублей. Итого: 4859053,99 рублей. - приносящая доход деятельность: 211 эк.ст. «Заработная плата» - 13511 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 4091,13 рублей. 221 эк.ст. «Услуги связи» - 16470 рублей. 223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 18772,17 рублей. 226 эк.ст. «Прочие работы, услуги» - 5500 рублей. 229 «Арендная плата за пользование земельным участком» - 2523,44 рублей. 340 эк.ст. «Увеличение стоимости материальных запасов» - 4274,33 рублей. Итого: 65142,07 рублей. Кредиторская задолженность относительно 2019 года уменьшилась на 1 %. (просроченной кредиторской задолженности нет).</p>
2.3.2.1.	в том числе, просроченной кредиторской задолженности	-	-
2.3.2.2.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых учреждением	х	х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 -270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-</p>	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 -270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги –</p>

		200 руб. 6. Услуги экспонирования –11 –35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2-150 руб.	30-200 руб. 6. Услуги экспонирования –11 –34 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи - 2- 150 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	246069	143165
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	135575	80675
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	110494	62490
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением в рамках муниципального задания	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку. 3. Библиотечная обработка документов и создание каталогов.	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку. 3. Библиотечная обработка документов и создание каталогов.
2.4.3.1.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.3.2.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания: -выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.; - уроки информационной культуры – 6 руб.; - электронная доставка документов	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания: -выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.; - уроки информационной

		<p>– 30 руб.</p> <p>2. Услуги документного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.; - доставка книг из других библиотек – 24 руб. <p>3. Сервисные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор и редактирование – 51 руб.; - сканирование – 16 руб.; - распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.; - изготовление оригинал-макета – 12 руб.; - самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.; - предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.; - создание презентации – 15 руб.; - печать на дисках – 30 руб. <p>4. Копировально-множительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопирование текста, графики – 5 руб.; - ламинирование – 25 руб.; - брошюровка (скрепление), переплет металбинт – 44 руб. <p>5. Культурно-досуговые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.; - библионяня – 100 руб. <p>6. Услуги экспонирования – 22 руб.</p> <p>7. Услуги аудио- и видеозаписи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.; - подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб. 	<p>культуры – 6 руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная доставка документов – 30 руб. <p>2. Услуги документного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.; - доставка книг из других библиотек – 24 руб. <p>3. Сервисные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор и редактирование – 51 руб.; - сканирование – 16 руб.; - распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.; - изготовление оригинал-макета – 12 руб.; - самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.; - предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.; - создание презентации – 15 руб.; - печать на дисках – 30 руб. <p>4. Копировально-множительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопирование текста, графики – 5 руб.; - ламинирование – 25 руб.; - брошюровка (скрепление), переплет металбинт – 44 руб. <p>5. Культурно-досуговые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.; - библионяня – 100 руб. <p>6. Услуги экспонирования – 22 руб.</p> <p>7. Услуги аудио- и видеозаписи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.; - подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб.
2.5.	Сведения об оказании учреждениями услуг (выполнении работ) сверх задания учреждения	-	-
2.5.1.	Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	-	-

	сверх задания учреждения		
2.5.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) сверх задания учреждения	-	-
2.6.	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))	-	-
2.7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.8.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания учреждения	x	x
2.8.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	110393501,27	116909718
2.8.2.	Информация об исполнении задания учредителя	x	x
2.8.2.1.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения <*>	<p>Сведения об оказываемых муниципальных услугах: 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений): 1.1. В стационарных условиях - 1 359 664 ед.; 1.2. Вне стационара -52 900 ед.; 1.3. Удалено через сеть Интернет-330 702 ед.</p> <p>Сведения о выполняемых работах: 1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (количество документов (новые поступления); количество оцифрованных документов (нарастающим итогом) -7 763 ед.;3 798 ед.</p> 2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество	<p>Сведения об оказываемых муниципальных услугах: 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений): 1.1. В стационарных условиях -730 523 ед.; 1.2. Вне стационара -34 288 ед.; 1.3. Удалено через сеть Интернет-228 840 ед.</p> <p>Сведения о выполняемых работах: 1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (количество документов (новые поступления) -16 090 ед.</p> 2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество библиографических записей) – 15 303 ед.

		библиографических записей) – 7 132 ед.	
2.8.3.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	207383	1431031
2.8.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.8.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.8.6.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	x	x
2.8.6.1.	при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания	0	0
2.8.6.2.	при осуществлении иных видов деятельности	3497432,86	2448961,56
2.8.7.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.9.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Поступления от доходов (ПФХД)– 114098317,13, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-110393501,27; Субсидии на иные цели-207383; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 2599511,29;	Поступления от доходов (ПФХД)– 120789710,56, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-116909718; Субсидии на иные цели-1431031; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 1481336,29;

		Поступления по доходам от собственности – 29020; Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия – 0; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 868901,57.	Поступления по доходам о собственности – 25596; Поступления от штрафов, пеней иных сумм принудительного изъятия – 0; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 942029,27.
2.10.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения	Выплаты по расходам (ПФХД) – 116913097,13, в том числе: Оплата труда– 77517098,07 рублей; Прочие выплаты – 583335,69 рублей; Начисления на выплаты по оплате труда – 23060639,91 рублей; Уплата налогов, сборов и иных платежей – 297338,40; Расходы на закупку товаров, работ, услуг – 15454685,06. Остаток средств на конец года - 111720	Выплаты по расходам (ПФХД) –120901430,56, в том числе: Оплата труда– 79599464,29 рублей; Прочие выплаты – 22253 рублей; Начисления на выплаты по оплате труда – 23999435,66 рублей; Уплата налогов, сборов и иных платежей – 286274,93 рублей; Расходы на закупку товаров работ, услуг – 16994002,68 рублей. Остаток средств на конец года - 0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		год	год
1	2	3	4
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	х	х
3.1.1.	на начало отчетного периода	84091684,07	85583293,07
3.1.2.	на конец отчетного периода	85583293,07	88654422,25
3.2.	Балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества	х	х
3.2.1.	на начало отчетного периода	24906097,57	24906097,57
3.2.2.	на конец отчетного периода	24906097,57	24975173,86
3.3.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	х	х
3.3.1.	на начало отчетного периода	21272174,68	21272174,68
3.3.2.	на конец отчетного периода	21272174,68	21272174,68
3.4.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	х	х
3.4.1.	на начало отчетного периода	2932183,52	2932183,52

3.4.2.	на конец отчетного периода	2932183,52	2991633,52
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	x	x
3.5.1.	на начало отчетного периода	17	17
3.5.2.	на конец отчетного периода	17	17
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	x	x
3.6.1.	на начало отчетного периода	6379,4 кв.м.	6379,4 кв.м.
3.6.2.	на конец отчетного периода	6379,4 кв.м.	6379,4 кв.м.
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	x	x
3.7.1.	на начало отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.7.2.	на конец отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.

Главный бухгалтер


(подпись)

Михайлова О.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

ведущий экономист Штэпа Е.А.,
(должность, фамилия, инициалы)

51-72-22
(телефон)

"25" 02.08.2021

Отчет рассмотрен Наблюдательным советом (протокол от 25.08.2021 № 102)

<*> сведения формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово, утвержденному постановлением администрации города Кемерово 14.08.2017 № 2188, и являются приложением к настоящему Отчету.